



SISOFT HEALTHCARE INFORMATION SYSTEMS  
SISOFT SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ

# **VERİMLİLİK SMS KILAVUZU**

DEĞİŞİKLİK NO	TARİH	YAYIN VE DEĞİŞİKLİK İÇERİĞİ	DEĞİŞİKLİĞİ YAPAN
0	19.09.2018	İlk yayın	Oğuz SELVİ

## **1. SUNUM**

---

### **1.1. Genel Hususlar**

SMS modülü; sağlık hizmeti veren kurum ya da kuruluşlarda, hastalara ya da personellere, çeşitli durumları SMS gönderme yoluyla bilgilendirebilmek amacıyla tasarlanmıştır.

### **1.2. Form Sorumluları**

Sisoft HBYS üzerinde yetki ve sorumluluklar hastane yönetimi tarafından belirlenmektedir. Ancak genel olarak modülün bilgi işlem birimi personelleri tarafından kullanıldığı görülmektedir.

### **1.3. Destek**

Formla ilgili sorun, öneri ve istekleriniz için Sisoft Eğitim-Destek birimiyle temasa geçiniz.

## 2. ERİŞİM

SMS modülü formlarına ulaşmanın iki yolu bulunmaktadır. Birinci yöntem arama yöntemidir. Kullanıcı, arama çubuğuna "SMS" yazdıktan sonra listelenen formlar arasından istediği formu seçebilmektedir.



Görsel 1 – SMS Formlarına Erişim I

İkinci yöntem, menüden erişim yöntemidir. Kullanıcı, modüller menüsünden SMS modülünü seçip, SMS modülü formlarını listeleyebilmektedir.

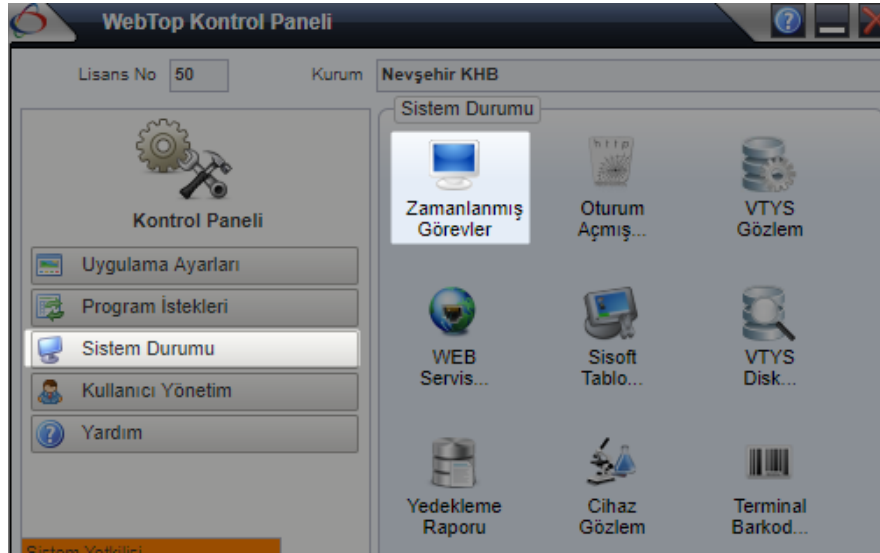


Görsel 2 – SMS Formlarına Erişim II

## 3. SMS MODÜLÜ

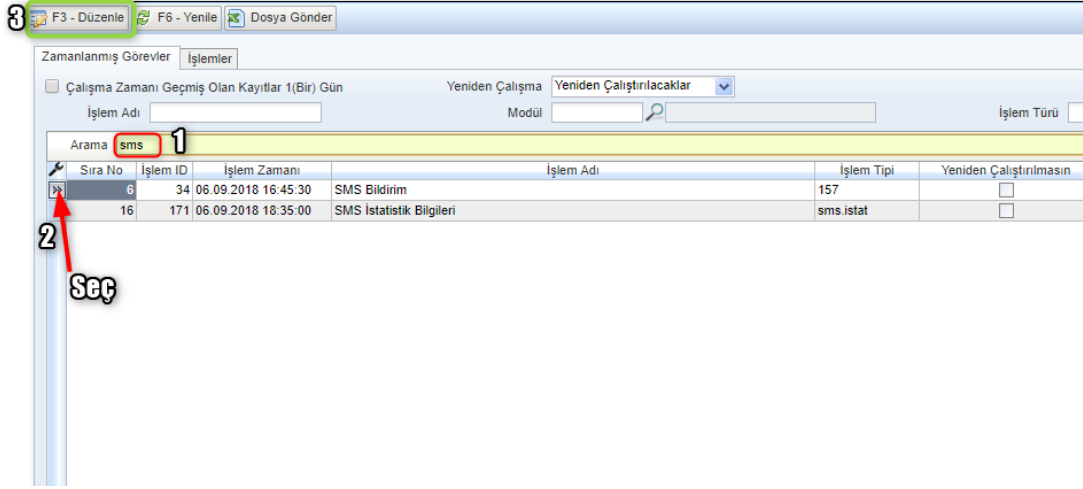
### 3.1. SMS Task

SMS modülü; sağlık hizmeti veren kurum ya da kuruluşlarda, hastalara ya da personellere, çeşitli durumları SMS gönderme yoluyla bilgilendirebilmek amacıyla tasarlanmıştır. SMS gönderimleri belirli zamanlarda ve/veya şartlarda gönderilecek şekilde programlanabilmektedir. Bunun yapılabilmesi için Kontrol Paneli ekranından SMS gönderimleri için zaman ayarı yapılır. Tüm SMS bildirim formlarında bu programlama yapılabilmektedir.



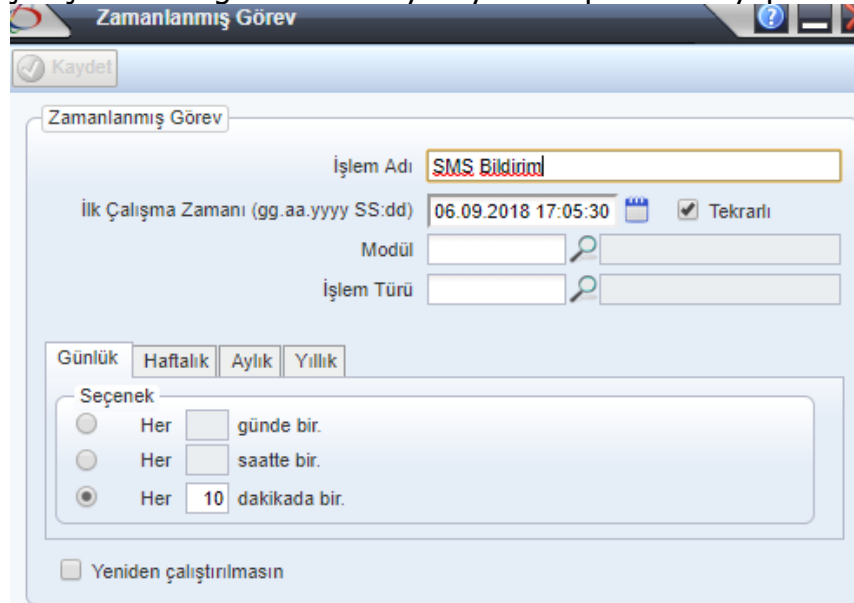
Görsel 3 – WebTop Kontrol Paneli Sistem Durumu

Görev yöneticisi ekranını açabilmek için Menüden **Kontrol Paneli** butonuna tıklanır. Açılan pencerede **Sistem Durumu** butonuna tıklanır. Sistem durumu alt maddelerinde Zamanlanmış Görevler seçilerek **Görev Yöneticisi** formuna erişim sağlanır.



Görsel 4 – Görev Yöneticisi

Görev yöneticisinde zamanlanmış programların **aktif** olmasına dikkat edilmelidir. SMS gönderimleri çeşitli şartlara bağlı olarak bireysel ya da toplu olarak yapılabilmektedir.



Görsel 5 – Zamanlanmış Görev

Örneğin; görsel 5'te gösterilen SMS Bildirim adlı işlem zamanlanmış bir görevdir. Her 10 dakikada bir farklı yerlerden toplanan SMS'leri belirlenen GSM adreslerine göndermektedir. Bu ekran üzerinden, seçili işlem; Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık gibi belirli zaman dilimlerine, ilk çalışma zamanına, modül ve işlem türlerine göre programlanabilmektedir. Bu ve buna benzer sms işlem tasklarının çalışması için görev yöneticisinden bu görevlerin aktifleştirilmesi gerekmektedir.

### Kullanılan tasklar;

- SMS İstatistik Bilgileri → 3.9. SMS İstatistik Gönder
- Doktor Bildirim Taskı → 3.11. Doktor Muayene/Konsültasyon Bildirim Tanım
- SMS Bildirimi

Bu taskların ayar ve düzenleme bilgileri doküman içerisinde anlatılmıştır.

### 3.2. SMS Ayarları

SMS gönderim işlemlerine başlamadan önce SMS ayarlamalarının yapılması gerekmektedir. SMS ayarları formunda SMS sağlayıcıları gösterilir. Bu formda bir SMS sağlayıcı seçilip gerekli ayarları yapılarak SMS modülü aktifleştirilir.

The screenshot shows the 'SMS Ayarları' form in the SISOFT system. The form is titled 'SMS Ayarları' and is part of the 'Genel' section. It contains various input fields for hospital information, including 'Hastane Kodu', 'Hastane Adı', 'Hastane Türü', 'Adres 1', 'Adres 2', 'İlçe/Şehir', 'Posta Kodu', 'Telefon', 'Faks', 'Emekli Sandığı Kodu', 'Latitude (Enlem)', and 'Longitude (Boylam)'. There are also checkboxes for 'Aktif' and 'Morg Mevcut'. A red arrow points to the 'SMS Ayarları' button in the top navigation bar. The form is divided into sections: 'Sorgu Kriterleri', 'Genel Bilgiler', 'Birimler', 'Randevu', and 'Kan Bankası'.

Görsel 6 – Yeni Hastane Tanımları

Sms ayarları yapılmadan önce hangi hastanenin sms ayarlarının yapılacağı belirlenmelidir. Bunun için Yeni Hastane Tanımları formundan sorgulama yapılmalı ve çıkan listeden ayarlaması yapılmak istenen hastane seçilmelidir. SMS Ayarları butonu tıklanarak o hastanenin sms ayarlarının yapılacağı SMS Ayarları formu açılır.

Kaydet Gönderici Sorgula Kontör Sorgula

9 8

1 SMS Sağlayıcı Atlas Mesaj com.cozumbil.SMS.smssender.provider.Atl...

2 Kullanıcı 5434001803

3 Şifre .....

4 Gönderici

5 Firma No

6 Admin Telefon 1

7 Admin Telefon 2

Kontör Kontrolü Yapılmasın

Görsel 7 – SMS Ayarları

1. SMS sağlayıcı: Sistemde birçok SMS sağlayıcı bulunmaktadır. Arama görseline tıklanarak sağlayıcılardan birisi seçilebilir. SMS sağlayıcı, sistem class bilgileri ile birlikte gösterilir.
  2. Kullanıcı; Servis sağlayıcıda kullanılan profil adı
  3. Şifre; Servis sağlayıcı için kullanılan kullanıcı parolası
  4. Gönderici, SMS üzerinde gönderici isim olarak görünmektedir.
  5. Firma No bilgisi bu alanda belirtilir.
  6. Admin Telefon Numarası bu alanda belirtilir.
  7. Admin için ikinci iletişim numarası, ilkinde ulaşılamama durumu göz önüne alınarak bu alanda kayıt altına alınır.
  8. Kullanıcının telefon numarasındaki kontör sorgulanır.
  9. Gönderici bilgileri sorgulanır. Sorgula butonuna tıkladığında formda bulunan Gönderici alanı gelen bilgi ile otomatik olarak doldurulur.
- Form üzerinde yapılan değişiklikler tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonuna tıklanarak yapılan işlemler kaydedilir. SMS ayarları tamamlanır.
- SMS gönderimleri için kontör takibi yapılmayacak ise '**Kontör Kontrolü Yapılmasın**' kutucuğu işaretlenmelidir.



### 3.3. SMS Sağlayıcı

SMS Sağlayıcı formu, yeni SMS sağlayıcıları eklemek için kullanılır. Buradan eklenen yeni SMS sağlayıcıları SMS ayarları formundan ayarları yapılarak SMS gönderimi için kullanılabilir.

The screenshot shows the 'SMS Sağlayıcı' form. At the top, there are buttons for 'Yeni', 'Kaydet', and 'Sil'. Below these is the 'Ayarlar' section with three input fields: 'Sağlayıcı', 'Java Class Path', and 'Açıklama'. The 'Sağlayıcı' and 'Java Class Path' fields are highlighted in red. Below the form is a table titled 'Mevcut Kayıtlar' with columns 'Seç', 'Sağlayıcı', and 'Java Class Path'. The table contains several rows of providers, with 'AsyaSMS' selected.

Seç	Sağlayıcı	Java Class Path
Seç	anlayan.com	com.cozumbil.SMS.smssender.provider.AnlayanCom
Seç	AsyaSMS	com.cozumbil.SMS.smssender.provider.AsyaGSM
Seç	Atlas Mesaj	com.cozumbil.SMS.smssender.provider.AtlasMesaj
Seç	Bayar SMS	com.cozumbil.SMS.smssender.provider.BayarSMS
Seç	Bringo Telekom	com.cozumbil.SMS.smssender.provider.BringoTelekom
Seç	DakikSMS	com.cozumbil.SMS.smssender.provider.DakikSMS
Seç	deneme	com.cozumbil.SMS.smssender.provider.DakikSMS
Seç	Dicle SMS	com.cozumbil.SMS.smssender.provider.DicleSMS
Seç	Eko Mesaj	com.cozumbil.SMS.smssender.provider.EkoMesaj
Seç	iletimX	com.cozumbil.SMS.smssender.provider.iletimX

Görsel 8 - SMS Sağlayıcı

1. Formun ayarlar bölümünde yeni eklenecek olan SMS sağlayıcılarının bilgileri kayıt altına alınmaktadır. Sağlayıcının adı, **Sağlayıcı** alanına; sağlayıcının sistemdeki konumu **Java Class Path** alanına ve yeni eklenen sağlayıcı ile ilgili varsa açıklayıcı bilgiler **Açıklama** alanına yazılır. Doldurulması zorunlu olan alanlar **kırmızı** renk ile vurgulanmıştır.
2. Önceden eklenmiş sağlayıcılar şablon olarak Mevcut Kayıtlar listesinde listelenir. Seç butonuna tıkladığında, seçilen sağlayıcının listedeki bilgileri ayarlar kısmındaki alanlara otomatik olarak doldurulur.
3. **Yeni** butonu, yeni kayıt için form alanlarını temizler. **Kaydet** butonu, yeni girilen sağlayıcı bilgilerini kaydeder. **Sil** butonu, mevcut kayıtlar listesinden seçilen kaydın silinmesini sağlar.

### 3.4. SMS Şablon Tanım

SMS Şablon Tanım formunda sms gönderimlerinde kullanılacak şablonlar tanımlanır. Formda hali hazırda şablon tipleri belirlidir. Bu şablon tipleri veri tabanından getirilir. Yeni şablon oluşturulurken bu şablon tipleri kullanılır. Hazırlanacak olan yeni sms şablonu için öncelikle şablon tipi seçilir sonra şablon adı, kodu ve mesajı girilir.

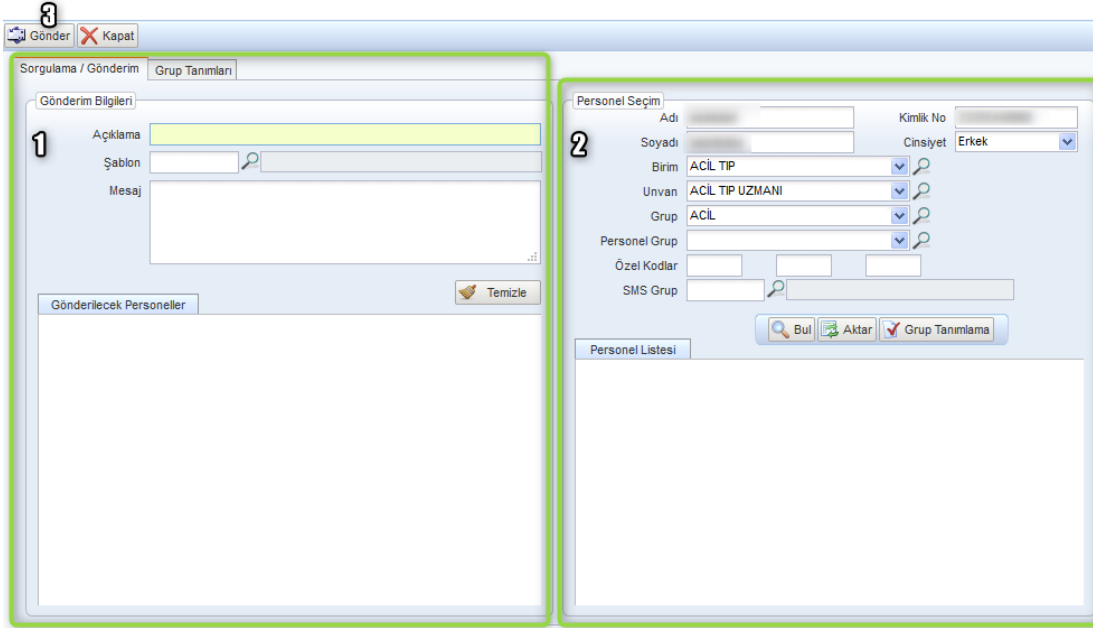
Kod	Ad	Mesaj
1	Konsültasyon İstek	Hasta:#Hastanın Ad# #Hastanın Soyad# Servis:#İsteyen Servis# İstem ...
2	Ameliyat İstemi İptal	İPTAL EDİLEN AMELİYAT İSTEM BİLDİRİM#İSTEMTARİH##İSLEMNO##DO...
3	Hasta Kayıt	Sayın #Hastanın Ad# #Hastanın Soyad#, hasta dosyanız #Dosya No# il...
4	Tetkik Birimlerinde İlk İş...	Bugün saat #İLKBASLAMA# itibarıyla #SALONAD# Birimi tetkik kabul işl...
5	Tetkik Randevu	Değerli Hastamız #HASTA#, #TARİH# tarihinde Saat: #SAAT# randevunu...
6	yatış	Sayın #Hastanın Ad# #Hastanın Soyad# Hastanemize Hoş geldiniz. Dok...
7	Değiştirilen İlaç	#HASTAAD# Hastaya Yazılan #İSTENİLENİLACAD# ilaç yerine Eczane ...
8	İlaç, Stok	#BİRİMAD# Birimine ait #İLACAD# isimli ürünün stok miktarı kritik miltar al...
9	Rapor Kontrol	#Bitiş Tarih# tarihinde rapor süreniz sona erecektir. Rapor bitiş tarihinde ...

Görsel 9 - SMS Şablon Tanım




1. Şablon tanımı bu alanda yapılır. Yeni oluşturulacak olan şablonun **Kod** ve **Adı**, girilir. **Şablon Tipi** açılan listeden seçilir. Şablon tipine göre getirilen değişkenler, **Değişken** arama alanında seçilir. **Ekle** butonu ile mesajın içeriğine seçilen değişkeni eklenir. Gönderilecek olan mesaj, **Mesaj** alanından oluşturulur. Formda zorunlu alanlar **kırmızı** renk ile vurgulanmıştır.
2. Önceden oluşturulmuş olan tüm şablonlar SMS Şablonların listesinde listelenir. Bu şablonlar mesaj içeriği değiştirilerek tekrar kullanılabilir. Listede Kod, Ad ve Mesaj kolonları bulunmaktadır. Şablonun tekrar kullanılabilmesi için istenen şablona tıklanması yeterlidir.
3. **Yeni** butonu, formdaki alanları temizler. **Kaydet** butonu, yeni girilen şablonun kaydedilmesini sağlar. Kaydedilen yeni şablon sms şablonları listesine eklenir. **Değişken Güncelle** butonu seçilen şablonun değişkenlerini günceller. **Sil** butonu, şablon listesinden seçilen kaydı siler

### 3.5. SMS Gönderim

SMS Gönderim formu ile oluşturulan mesaj, belli bir kişiye gönderilebildiği gibi bir birim veya personel grubuna da gönderilebilir. Gönderilmek istenen mesaj baştan oluşturulabildiği gibi şablon listesinden de seçilebilir.



Görsel 10 - SMS Gönderim Sorgulama/Gönderim

1. Bu alanda SMS gönderim bilgileri oluşturulur. **Açıklama** alanına gönderilecek mesaj ile ilgili kısa başlık girilir. Mesaj, arama görseline tıkladığında açılan **Şablon** listesinden seçilebilir. **Mesaj** alanına gönderilmek istenen yeni mesaj yazılabilir.
  2. Bu alanda mesajın kime ya da hangi gruplara gönderileceğine ilişkin bilgiler girilerek seçim yapılır. Tek bir personele gönderilecek ise **Adı**, **Soyadı**, **Kimlik No**, **Cinsiyet**, **Birim** ve **Unvan** bilgileri doldurulmalıdır. Mesaj bir topluluğa gönderilecek ise **Grup**, **Personel Grup** veya **SMS Grup** listelerinden gönderilecek personel topluluğu seçilebilir.
- Bul  butonu tıklanarak girilen bilgilere göre personeller aranır. Arama sonuçları Personel Listesinde gösterilir.
-  Aktar Personel Listesinde bulunan isimleri Gönderilecek Personeller listesine aktarmak için **Aktar** butonu tıklanır.
-  Grup Tanımlama Arama sonucuna göre gelen personel listesini daha sonra da kullanmak için grup olarak tanımlanmak istenilebilir. Bunun için **Grup Tanımlama** butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'SMS Gönderim Grup Tanımlama' (SMS Sending Group Definition) interface. It includes a top navigation bar with 'Sorgulama / Gönderim' and 'Grup Tanımları'. The main area contains a form with the following fields: 'Grup Adı' (Group Name) set to 'Giriş Çıkış Bilgileri', 'Tanım' (Description), 'Mesaj' (Message), and 'Ünite' (Unit). There are checkboxes for 'Aktif' (Active) and 'Tekrarlı' (Recurring). The 'Gönderim Periyodu' (Sending Period) is set to 'Günlük' (Daily). Below this, there are radio buttons for 'Her günde bir' (Every day) and 'Günler' (Days) with options for 'Pazar' (Sunday), 'Salı' (Tuesday), 'Çarşamba' (Wednesday), 'Perşembe' (Thursday), and 'Cuma' (Friday). A table at the bottom shows the group 'Giriş Çıkış Bilgileri' with a 'Kayıt Tarihi' (Registration Date) of 22.01.2018. The interface is annotated with numbers 1 through 5: 1 points to the group list, 2 to the form fields, 3 to the 'Aktif' and 'Tekrarlı' checkboxes, 4 to the 'Gönderim Periyodu' and 'Her günde bir' options, and 5 to the 'SMS Gönderim Onay' button.

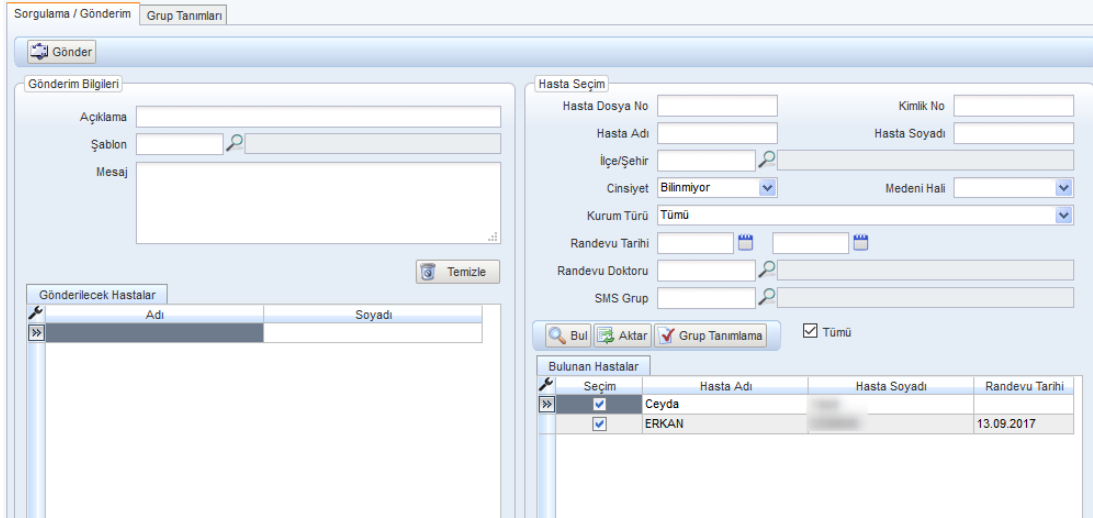
Görsel 11 - SMS Gönderim Grup Tanımlama

Sorgula/Gönderim sekmesinde grup tanımlama butonu ile oluşturulmuş yeni grupların bilgileri bu sekmede düzenlenebilir. Eğer istenirse bu gruplara sms gönderimi zaman ayarlamaları ile rutine sokulabilir.

1. Tanımlı sms grupları bu alanda listelenir. Listedenden seçilen grup bilgileri önceden düzenlendiyse grup bilgileri formda ilgili alanlara otomatik olarak doldurulacaktır.
2. Sms Grup bilgileri bu bölümde düzenlenir. Grup adı, Tanım, Mesaj, Ünite bilgileri girilerek grup tanımlaması yapılmış olur.
3. Sms grubunun **Aktif** ya da Pasif olarak tutabilirsiniz. Mesajın gönderimi zamana göre **Tekrarlı** olarak ayarlanabilmektedir.
4. Zaman ayarlarının yapılabilmesi için **Tekrarlı** işaretlenmelidir. Gönderim periyodu seçilir. Günlük, Haftalık, Aylık, Yıllık olarak mesaj gönderilebilir. Haftalık gönderim seçilirse Günler bölümünde bulunan gün alanları aktifleşir.
5. Grup tanımlamasından bilgi düzenlemesi yapıldıktan sonra **Kaydet** butonuna tıklanarak grup tanım bilgileri kaydedilir. Grup listesinden bir kayıt seçilir ve silinmesi için **Sil** butonuna tıklanır. Her grup tanımı için **SMS Gönderim Onay** gerekmektedir. Grup tanım bilgileri kaydedildikten sonra SMS Gönderim Onay butonuna tıklanabilir. Mesajın personellere gönderimi belli bir gün için **Gönderim Tarihi** ile programlanabilir.


### 3.6. Hasta SMS Gönderim


Personel sms gönderim işlemlerinde olduğu gibi, Gönderim Bilgileri bölümünde de mesaj oluşturulur ve şablon seçilir. Gönderim Bilgileri bölümünde mesajın içeriğine yönelik bilgiler girilir. Hasta seçim bölümünde gönderilecek mesajın kimlere gönderileceği ilgili alanlar doldurulularak sorgulanır.

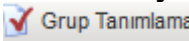


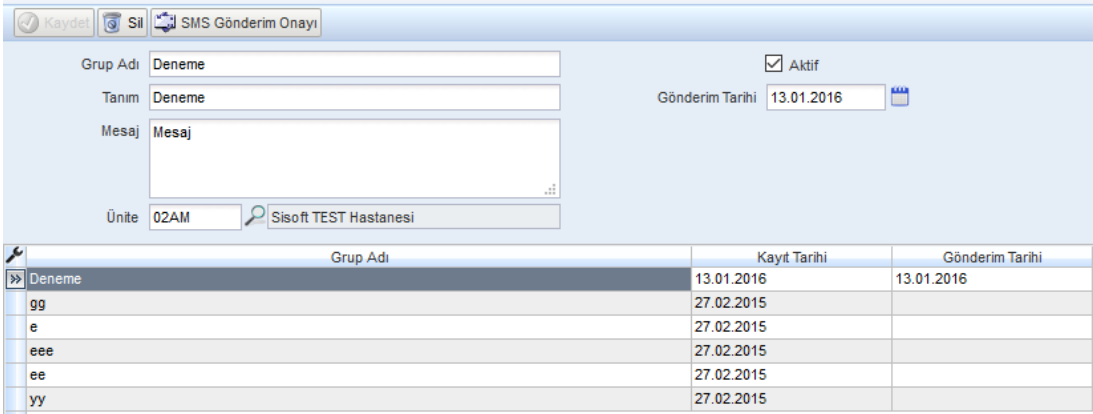
Görsel 12 - Hasta SMS Gönderim

Hasta seçimi için hasta seçim bölümü içindeki tüm alanların doldurulmasına gerek yoktur. Sadece bir hastaya mesaj gönderilebileceği gibi belli bir şehre, cinsiyete, randevu tarihine, randevu doktoruna veya kuruma bağlı olarak da mesaj gönderilebilir.

Bul  butonuna tıklanarak girilen bilgilere göre personeller aranır. Arama sonuçları Personel Listesinde gösterilir.

 Aktar Personel Listesinde bulunan isimleri Gönderilecek Personeller listesine aktarmak için **Aktar** butonuna tıklanır.

 Grup Tanımlama Arama sonucuna göre gelen personel listesi daha sonra da kullanmak için grup olarak tanımlanmak istenilebilir. Bunun için **Grup Tanımlama** butonuna tıklanır.



Grup Adı	Kayıt Tarihi	Gönderim Tarihi
Deneme	13.01.2016	13.01.2016
gg	27.02.2015	
e	27.02.2015	
eee	27.02.2015	
ee	27.02.2015	
yy	27.02.2015	

Görsel 13 - Hasta SMS Gönderim Grup Tanımları

Sorgula/Gönderim sekmesinde grup tanımlama butonu ile oluşturulmuş yeni grupların bilgileri bu sekmede düzenlenebilir. Tanımlı sms grupları liste alanında tarihe göre sıralanır. Listedenden seçilen grubun bilgileri önceden düzenlendiyse, bu bilgiler formda ilgili alanlara otomatik olarak gelecektir. Sms Grup bilgileri bu sekmede düzenlenir. Grup adı, Tanım, Mesaj, Ünite bilgileri girilerek grup tanımlaması yapılmış olur. Grup tanımlamasından bilgi düzenlemesi yapıldıktan sonra **Kaydet** butonuna tıklanarak grup tanım bilgileri kaydedilir. Grup listesinden bir kayıt seçilir ve silinmesi için **Sil** butonuna tıklanır. Her grup tanımı için **SMS Gönderim Onay** gerekmektedir. Grup tanım bilgileri kaydedildikten sonra SMS Gönderim Onay butonuna tıklanabilir.

### 3.7. Aşı Takvimi SMS

Yeni doğanlar için gerekli olan aşilar bebek sahiplerine, bu form aracılığıyla yazılan ve gönderilen sms ile yapılır. Formda mesaj, değişkenler ve son gönderimler bölümlerinden oluşur.

1

2

3

Kod	Açıklama
#AD#	Bebek Adı
#KIMLIKNO#	Bebek Kimlik No
#ASIAD#	Aşı Adı
#ASTARIH#	Aşı Tarihi
#GSM#	Cep Telefonu

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum
----------------	--------------	-------

Görsel 14 - Aşı Takvimi SMS

1. Verilmek istenen mesaj bu alana yazılır. Değişkenler alanında listelenen değişkenler kullanılarak SMS şablonları oluşturulur.
2. Mesajın gönderildiği GSM numarası Kimlik No ve Bebek Adı alan adları ile bağlıdır. Sistemde sorguya göre aşı yapılmayan tüm yeni doğanlar listelenir ve sonuçlar değişkenler listesinde bulunan değişkenlere atanır.
3. Gönderilmiş olan mesajlar listelenir. Listede başlama tarihi, bitiş tarihi ve durum sütunları yer alır.

Mesajların gönderilmesi için bir gönderim saati belirlenir. Belirlenen zamandan itibaren yazılan mesaj, aşları yapılmayan yeni doğan bebek sahiplerinin kayıtlı GSM adreslerine gönderilir.

Kod	Açıklama
#AD#	Bebek Adı
#KIMLIKNO#	Bebek Kimlik No
#ASIAD#	Aşı Adı
#ASITARIH#	Aşı Tarihi
#GSM#	Cep Telefonu

Görsel 15 - Aşı Takvimi SMS Gönderim İşlemi

Gönderim için **Başlat** butonuna tıklanır. Mesaj gönderimi sorgusu sonucu çıkan liste uzunluğuna göre gönderim işi uzun ya da kısa sürebilir. **Durdur** butonu ile SMS gönderimi durdurulabilir.

### 3.8. Materyal Ret SMS

Laboratuvar Sonuç Onaylama ekranında, laboratuvar personeli tarafından yapılan hastanın tetkiki, **Materyal Red** butonu ile reddedildiğinde Materyal Ret Sms ekranında yazılan mesaj hastaya otomatik olarak gönderilir. Bu işlemin yapılabilmesi için bir şablon oluşturulmuş olması ön şarttır.

İşlem No	Hasta Adı Soyadı	Test	Parametre	Durumu	Kritik	Durum	Sonuç	Referans	Özel Referans	Birim	Örnek No	Barınd	Tekrar	Planlı	Açıklama	Uygulama Açıklaması	Kod
1477300		Acil Hemogram									70.061.270						901620
1477300		Hemogram									70.061.270						901620
1477377		BC									70.061.270						901620
1477379		BC									70.061.270						901620
1477366		BS									70.061.270						901620
1477366		HCT									70.061.270						901620
1477366		MCV									70.061.270						901620
1477366		MCH									70.061.270						901620
1477297		PLT									70.061.270						901620
1477272		MPV									70.061.270						901620
1477272		PCT									70.061.270						901620
1477319		PDW									70.061.270						901620
1477281		LYM									70.061.270						901620
1477137		LYM%									70.061.270						901620
1471246		MONO									70.061.270						901620
1477316		MONO%									70.061.270						901620
1477292		NEU									70.061.270						901620
1477137		NEU%									70.061.270						901620
1477291		EOS									70.061.270						901620
1476080		EOS%									70.061.270						901620
1476080		BASO									70.061.270						901620

Görsel 16 - Laboratuvar Sonuç Onaylama

Formda yazılan mesaj ayrıca Materyal Ret SMS şablonu olarak da kaydedilir. Mesajın gönderileceği zaman, **Gönderim Saati** alanından ayarlanır.

Görsel 17 – Materyal Ret Ekranı

Reddet butonuna tıklandığında, materyal ret şablonuna bağlı olarak mesaj gönderimi sistem tarafından gerçekleştirilir.

Görsel 18 – Materyal Ret SMS

Mesaj yazımı, diğer sms formlarıyla aynıdır. Değişkenler listesinde bulunan değişken alan adları yazılmak istenen mesajın içinde görseldeki gibi kullanılır. Mesaj yazımı bittikten sonra **Kaydet** butonuna tıklanarak mesaj kaydı gerçekleştirilir. Gönderim saatine göre tüm mesajlar toplu olarak gönderilir.



### 3.9. SMS İstatistik Gönder

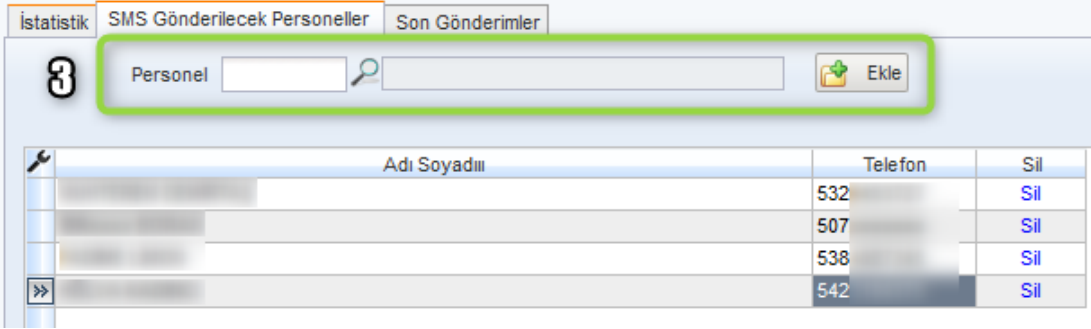
Sms istatistik gönder formuyla sistemden toplanan veriler, derlenerek istenen numaralara sms olarak gönderilir. Diğer mesajlarda da olduğu gibi istatistik mesajlarında mesaja ilişkin bir şablon olması gerekmektedir. Oluşturulan şablon mesajlar, seçilen kişilerin GSM numaralarına gönderilir. Sms istatistik gönder 3 sekmeden oluşan bir formdur. **İstatistik** sekmesinde mesaj gönderim ayarları, **SMS Gönderilecek Personeller** sekmesinde mesajın gönderileceği personellerin seçildiği arama ve liste elemanları, **Son Gönderenler** listesinde son gönderilen mesajların tarih ve durumları yer almaktadır.

KOD	AÇIKLAMA
#HS#	Gelen Hasta Sayısı
#PS#	Poliklinik Hasta Sayısı
#YS#	Yatan Hasta Sayısı
#AS#	Yapılan Ameliyat Sayısı
#SS#	Yapılan Sevk Sayısı
#MH#	Muayene Olan Hasta Sayısı
#MA#	Acil Muayene Sayısı
#AM#	Acil Müracaat Sayısı
#SA#	Acilden Yapılan Sevk Sayısı
#GY#	Yatan Hasta Sayısı
#TH#	Taburcu Olan Hasta Sayısı
#GF#	Günlük Fatura Bilgisi
#AF#	Aylık Fatura Bilgisi

Hastane Ad	Saat	Önceki Gün	Aktif
Sisoft TEST Hastanesi	09:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sisoft TEST Hastanesi	10:45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sisoft TEST Hastanesi	17:56	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sisoft TEST Hastanesi	17:43	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tüm Hastaneler	08:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Görsel 19 – SMS İstatistik Gönder

1. Bu bölümde istatistiksel verinin toplanacağı **Hastane** seçimi, gönderilecek mesaj **Şablonu** ve mesajın gönderileceği saat aralığı ayarlamaları yapılır. Arama ikonlarına tıklanarak istenen hastane ve şablon seçimleri yapılır.
2. İstatistik mesajında kullanılan değişkenler listesi, formun Değişkenler listesi altında sıralanır. Oluşturulacak olan şablonda bu değişkenler kullanılmalıdır.



The screenshot shows a web application interface for sending SMS. At the top, there are three tabs: 'İstatistik', 'SMS Gönderilecek Personeller', and 'Son Gönderimler'. The 'SMS Gönderilecek Personeller' tab is active. Below the tabs, there is a search bar with the label 'Personel' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is an 'Ekle' button with a plus icon. Below the search bar is a table with three columns: 'Adı Soyadı', 'Telefon', and 'Sil'. The table contains four rows of data, with the 'Telefon' column showing numbers 532, 507, 538, and 542. The 'Sil' column contains blue links labeled 'Sil'.

Görsel 20 – SMS Gönderilecek Personeller

3. Personel araması yapılarak mesajın gönderileceği kişilerin telefon numaraları bulunur. Arama ikonuna tıklanarak personel listesinden personel araması yapılır **Ekle** butonu ile listeye personel eklenir. Sil butonu ile personel listeden çıkarılır.
4. Arama sonucu bulunan personellerin GSM numaraları bu alanda bulunan metin kutularına yazılır. En fazla 20 GSM numarası yazılabilir.
5. Kayıtlı mesajları listeler.
6. **Kaydet** butonu ile formdaki tüm ayarlar kaydedilir. **Şablon Tanımları** butonu, SMS Şablon Tanımı formunu açar. Bu formdan yeni bir şablon yaratılabilir ve kullanılabilir. **Sil** butonu sayfadaki kayıtlı mesaj şablonu alanını temizler. **Yeni** butonu, yeni kayıt yapılması için formdaki tüm alanları temizler. **Başlat** butonu belirtilen saatte mesaj gönderimini başlatır. **Durdur** butonu mesaj gönderim sürecini durdurur.

**i** Görev yöneticisinde bulunan **SMS İstatistik Bilgileri** Taskı ile Hastane istatistik bilgileri seçili GSM numaralarına rutin olarak belirlenen aralıklar ile toplu olarak gönderilir.

### 3.10. Sistem Kaynak Bilgileri

Gönderim Saatleri (ss:dd)  2. Gönderim

Mobil Telefon 1  
Mobil Telefon 2  
Mobil Telefon 3  
Mobil Telefon 4  
Mobil Telefon 5  
Mobil Telefon 6  
Mobil Telefon 7  
Mobil Telefon 8  
Mobil Telefon 9  
Mobil Telefon 10

%

Kod Baş ve Sonlarına # Eklenmeli

Kod	Açıklama
#USERS#	USERS Table Space
#SYSTEM#	SYSTEM Table Space
#TEMP#	TEMP Table Space
#AUDITS#	AUDITS Table Space
#DATALAR#	DATALAR Table Space

Mesaj

Son Gönderimler

Tarih	Gönderim Durumu
-------	-----------------

Görsel 21 – Sistem Kaynak Bilgileri

Bu form ile ilgili kişilere, teknik bilgi mesajı gönderilir. System, Users, Temp, Data, Audit ve Data table space 'ler ile ilgili toplanan bilginin seçili gsm numaralarına gönderimi yapılır. Diğer sms formlarındaki gibi; bir değişken listesine, gönderimi yapılacak GSM numaralarının yazılabileceği alanlara ve mesaj alanına sahiptir.

### 3.11. Doktor Muayene/Konsültasyon Bildirim Tanım

Verimlilik Yerinde Değerlendirme Rehberine göre "Görevli hekimin poliklinik hizmetlerine geç başladığının bildirim SMS ile ilgili kişilere yapılmalıdır." maddesi bu form ile karşılanmaktadır.

Bu form ile sağlık personelinin muayene hizmetine geç başlama durumlarında amir ve yöneticilerine ya da konsültasyona geç kalma durumunda doktora sms ile bildirim yapılması için sisteme görev oluşturulabilmektedir. Formda yapılan tüm düzenlemeler aslında bu forma bağlı bir Task'ın ayarlarıdır.

Tür	SMS Gönderilecek	Opisyon Süresi
» Muayene	Amir	10
Konsültasyon	Doktor	15
Muayene	Yönetici	17

Görsel 22 – Doktor Muayene/Konsültasyon Bildirim Tanım

1. Sorgu kriterleri bölümünde Tür ve Sms Gönderilecek Unvana göre kayıtlar filtrelenebilir.
  2. Daha önce oluşturulmuş olan bildirim kayıtları bu alanda listelenir.
  3. Bu alanda bildirimler oluşturulur. Tür açılır listesinde Muayene ya da Konsültasyon seçilir. Muayene seçildiğinde amir ve yöneticiye muayeneye geç başlanma bildirimi gider. Konsültasyonda isteyen doktora hizmete geç başlama bildirimi gider. Hizmete geç başlayan sağlık personeline kaç dakika geç başladığına ilişkin bildirim mesajı gönderilir. Örneğin, görsel 19'da kayıtlı olan, bir doktorun muayene hizmetine 10 dk geç kalması durumunda Amirine, 17 dk geç kalması durumunda Yöneticisine sms bildirimi ile doktorun muayene hizmetine geç kaldığına dair mesaj gidecektir. Tür konsültasyon olduğunda yine aynı şekilde konsültasyon alan doktor muayeneye 15 dk geç başlaması durumunda isteyen doktora sms bildirimi ile mesaj gidecektir. Hastane mesai başlangıç saatleri, program parametreleri ya da servis kartlarından ayarlanabilir.
  4. **Yeni** butonu, yeni kayıt için tüm formu temizler.
  5. **Sil** butonu, kayıtlar listesinden seçilen bir kaydı siler.
- Tüm ayarlar yapıldıktan sonra **Kaydet** butonuna tıklanır. Kaydetme işlemi bittikten sonra Görev Yöneticisinde **Doktor Bilgilendirme Taskı** aktif edilir. Mesaj sıklığı belirlendikten sonra kayıt Kaydet butonuyla tamamlanır.

### 3.12. Branş Rotasyon Tanımları ve Rotasyon Ekleme

Branş rotasyon tanımları formunda branşlara göre rotasyon tanımları yapılabilmektedir. Ayrıca branş süre tanımları da yapılabilmektedir. Branş rotasyon tanımları formundan branş ve rotasyon süre tanımlamaları ve branşa göre rotasyon tanımlamaları yapılır. Tanımlama bittikten sonra Rotasyon Ekleme formundan asistanların rotasyonları planlanır.

Branş	Rotasyon	Süre (Ay)	Sıra No
>> Beyin ve Sinir Cerrahisi	Adli Tıp	6	1
Beyin ve Sinir Cerrahisi	Algoloji	4	2
Anatomi	Algoloji	4	1

Görsel 23 – Branş Rotasyon Tanımları

Bu formda hangi branşa sahip doktorun ne kadar süre ile hangi birimde rotasyon yapacağı planlanır. Ayrıca Branş Süre Tanımları butonu ile Branş süreleri planlanabilir.

Branş	Süre (Yıl)
>> Beyin ve Sinir Cerrahisi	3
Aile Hekimliği	2
Anatomi	3
Ağız, Diş, Çene Hastalıkları ve Cerrahisi	1

Görsel 24 – Branş Süre Tanımları

Her iki formda da **Yeni** butonuna tıklanarak yeni rotasyon planı ve yeni branş süresi girilmesi için form alanları temizlenir. **Kaydet** butonu ile bilgiler kaydedilir ve kaydedilenler listesine eklenir.

Asistan	Branş	Rotasyon	Süre (Ay)	Başlama	B
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	Adli Tıp	6	08.06.2018	08.12.
	Anatomi	Algoloji	4	14.06.2018	28.09.
	Anatomi	Algoloji	4	15.06.2018	13.10.
1	Beyin ve Sinir Cerrahisi	Algoloji	4	28.01.2019	28.05.

Görsel 25 – Rotasyon Ekleme



Görsel 26 – Mesajlar

Rotasyon Ekleme formundan asistanlara rotasyon planlaması yapılır. Asistan rotasyon kayıt bölümünden **Asistan** araması yapılır ve rotasyonu yapılmak istenen asistan seçilir. Planlaması yapılmış **Rotasyon** listeden seçilir ve asistanın rotasyona başlama tarihi **Başlama** alanından seçilir. Kaydet butonu tıkladığında asistanın yeni rotasyonlu asistanlar listesine eklenir. Asistanın rotasyon bildirim sistemi mesajları alanında gösterilir.

### 3.13. Personel Sağlık Tarama

Personel Sağlık Tarama formu ile sağlık personellerine rutin olarak sağlık tarama kayıtları oluşturulur. Personellerin sağlık tarama zamanları geldiğinde sistem mesajları ile durum personellere bildirilir.

Kimlik No	Personel Adı Soyadı	Çalıştığı Birim	HA
50752300866	AHMET CINOĞLU	PROCUREMENT PAKIS...	HA
78978-7897897-7	AHMET DÖNMEZ	BIYOMEDİKAL	Kağ
78978-7897897-7	AHMET KAYA	DENEME DENEME	DIŞ
78978-7897897-7	AHMET KAYA	DENEME DENEME	DIŞ
12312313213	Taha ASLAN	KARDİYOLOJİ-1	Uzr
78978-7897897-7	AHMET KAYA	DENEME DENEME	DIŞ
13667886184	MUHAMMED AKSOY		
	ABDULLAH GÖKKAYA	DIYALİZ	SAI

Görsel 27 – Personel Sağlık Tarama

1. Sorgu kriterlerinde sağlık tarama kaydı girilmiş personellerin araması detaylı şekilde verilen alanlara bilgi girilerek yapılabilir.
  2. Hiçbir kriter girilmeden sorgula butonuna tıklanırsa sağlık taraması olan tüm personeller listelenecektir.
  3. Listedeki seçilen personelin özlük bilgileri bu bölümde yer alan alanlarda otomatik olarak gelecektir. Bu bölümde yer alan bilgiler düzenlenemez.
  4. Personelin Sağlık Tarama bilgileri bu bölümde yer alan alanlar vasıtasıyla değiştirilebilir.
  5. Personelin daha önce yapmış olduğu sağlık tarama işlemleri bu listede yer alır.
- Yeni** butonuna tıklanarak yeni kayıt için form temizlenir. Yeni kayıt, 4. Bölümde bulunan alanlar doldurularak yapılabilir.
- Kaydet** butonu hem yeni kayıt hem de var olan kaydın güncellenmesi durumunda aktifleşir.
- Yazdır** butonu tıklanarak sağlık tarama kaydı bulunan personellerin listesi PDF olarak alınabilir.

## 4. ŞABLON TİPLERİ VE DEĞİŞKEN AÇIKLAMALARI



Şablon tiplerinin hangi değişkenleri kullandığı, bu değişkenlerin hangi classta ve metotta tanımlandığı ve bu şablon tiplerinin Sağlık Bakanlığının **Verimlilik Yerinde Değerlendirme Rehber** (VYDR) kitapçığında hangi sms koşuluna denk geldiği bilgisi Şablon Tipleri ve Değişken Açıklamaları bölümünde anlatılmıştır.

### 1. Şablon Tipi: Konsültasyon İstek

**Class:** HastaKayıtKabulSMS

**Metot:** konsultasyonIstekMesajOlustur()

**VYDR:** Konsültasyona çağrılan uzman hekime uyarı mesajı SMS vb. yöntemler ile gönderilmelidir.

Değişken	Tanımı
#İşlem Numarası#	İşlem Numarası
#Hastanın Adı#	Hastanın Adı
#Hastanın Soyadı#	Hastanın Soyadı
#Hastanın Kimlik No#	Hastanın Kimlik No
#Poliklinik Adı#	Poliklinik Adı
#Doktor Adı#	Doktor Adı
#Sıra No#	Sıra No
#Giriş Tarihi#	Giriş Tarihi
#İsteyen Servis#	İsteyen Servis
#İsteyen Doktor#	İsteyen Doktor
#İstem Saati#"	İstem Saati

### 2. Şablon Tipi: Hasta Kayıt

**Class:** HastaKayıtKabulSMS

**Metot:** hastaKayıtMesajOlustur()

**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#Dosya No#	Dosya No
#Hastanın Adı#	Hastanın Adı
#Hastanın Soyadı#	Hastanın Soyadı
#Hastanın Kimlik No#	Hastanın Kimlik No
#Doğum Tarihi#	Doğum Tarihi
#Pasaport#	Pasaport
#Tarih#	Tarih
#Saat#	Saat



**3. Şablon Tipi:** İptal Edilen Ameliyat İstem Bilgilendirme**Class:** AmeliyatIstemRedDAO**Metot:** ok()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#ISTEMTARİH#	İstem Tarihi
#ISLEMNO#	İşlem No
#DOSYANO#	Dosya No
#HASTAAD#	Hasta Adı
#HASTASOYAD#	Hasta Soyadı
#HASTAADSOYAD#	Hasta Adı ve Soyadı (#HASTAAD#+ '+#HASTASOYAD#)

**4. Şablon Tipi:** Tetkik Birimlerinde İlk İşleme Başlama Zaman Uyarısı**Class:** İlkIslemBaslangicMesajGonderim**Metot:** run()**VYDR:** Sağlık tesisi tarafından belirlenen ilk işlem zamanında gecikme olması durumunda sorumlu hekime veya personele SMS ile uyarı mesajı gönderilmelidir.

Değişken	Tanımı
#SALONADI#	Salon Adı
#ILKBASLAMA#	İlk Başlama Süresi (min)

**5. Şablon Tipleri:** Tetkik Randevu Hatırlatma, Poliklinik Randevu Hatırlatma, Poliklinik Randevu Teşekkür, Tetkik Randevu Teşekkür**Class:** RandevuSMSGonderim**Metot:** a(), e()**VYDR:** Tetkik Randevu: Sağlık tesisinde yapılan randevulu işlemler için hastalara varsa yapmaları gereken ön hazırlıklar ile ilgili SMS ile ön bilgilendirme yapılmalıdır.

Değişken	Tanımı
#HASTA#	Hasta Adı
#SERVIS#	Servis Adı
#SIRA#	Sıra No
#TARİH#	Tarih
#SAAT#	Saat
#DEFTERAD#	Defter Adı
#GELISSEKLI#	Geliş Şekli

### 6. Şablon Tipi: Yatış Kaydı Sonrası Hastayı Bilgilendirme

**Class:** hastaYatisYap

**Metot:** nN()

**VYDR:** Psikiyatri servisi hariç diğer servislere yatışı yapılan hastalara hastane kurallarını belirten hatırlatma mesajı SMS ile gönderilmelidir.

Değişken	Tanımı
#Hastanın Adı#	Hastanın Adı
#Hastanın Soyadı#	Hastanın Soyadı
#Hastane#	Hastanenin İsmi

### 7. Şablon Tipi: Eczane Reçete İlaç Değişiklik Doktor Bildirim

**Class:** TabelaDetayKayitMetod

**Metot:** TBaseClass TabelaIlackaydet(par, par)

**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#ISTENILENİLACADI#	İstenilen İlacın Adı
#HASTAADI#	Hasta Adı
#VERILENİLACADI#	Verilen İlacın Adı

### 8. Şablon Tipi: Kritik Seviyeye Düşen Ürün Bildirimi

**Class:** StokIslemMethods

**Metot:** g()

**VYDR:** Sağlık tesisi özelinde kritik öneme sahip ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin belirlenen stok seviyelerinin altına düşmesi durumunda, depo sorumlusuna ve ilgili Başhekim yardımcısı/Başhekime SMS ile bildirilmelidir.

Değişken	Tanımı
#SONSTOK#	Son Stok
#KRITIKMIKTAR#	İlaç Kritik Miktar
#MINIMUMMIKTAR#	İlaç Minimum Miktar
#ILACADI#	İlaç Adı
#BIRIMADI#	Birim Adı

**9. Şablon Tipi:** İptal Edilen Reçete Bilgilendirme

**Class:** TabelaKaydetMetod

**Metot:** receteDurumGuncelle()

**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#İptal Edilen Reçete Tarih#	Reçete Tarihi
#İptal Edilen Reçete HastaAdı#	Reçetesi İptal Edilen Hastanın Adı
#İptal Edilen Reçete Servis#	Servis Adı

**10. Şablon Tipi:** Müracaat Kaydı Sonrasında Hastayı Bilgilendirme

**Class:** IsGoremezlikKontrolSMSGonder

**Metot:** run()

**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#İşlem Numarası#	Hasta İşlem Numarası
#Hastanın Adı#	Hastanın Adı
#Hastanın Soyadı#	Hastanın Soyadı
#Hastanın Kimlik No#	Hastanın Kimlik
#Poliklinik Adı#	Poliklinik Adı
#Doktor Adı#	Doktor Adı
#Başlama Tarihi#	Başlama Tarihi
#Bitiş Tarihi#	Bitiş Tarihi
#Kontrol Tarihi#	Kontrol Tarihi
#Hastane#	Hastane Adı

**11. Şablon Tipi:** Patoloji Rapor Süre Aşım Uyarısı**Class:** ZamanindaCikmayanTestlerMethod**Metot:** aul()**VYDR:** Belirlenen sitoloji ve biyopsi sonuç verme süresinin aşılması halinde ilgili patoloji uzmanına SMS ile bilgilendirme yapılmalıdır.

Sağlık tesisinde MR ve BT tetkiklerinin sonuç raporlarının yazım süresi aşıldığında ilgili uzman hekime, klinik idari sorumlusuna ve başhekim/sorumlu başhekim yardımcısına SMS ile bilgilendirme yapılmalıdır.

Değişken	Tanımı
#BIYOPSIUZUN#	Biyopsi No
#DOKTOR#	Doktor Adı
#DOSYANO#	Hasta Dosya No
#ISLEMNO#	Hasta İşlem No

**12. Şablon Tipi:** Patoloji Rapor SMS Bildirim**Class:** PatolojiRaporSMSBildirim**Metot:** pn()**VYDR:** Hastaya patoloji sonuç raporunun hazır olduğuna dair SMS ile bilgilendirme yapılmalıdır.

Değişken	Tanımı
#HASTAADI#	Hasta Adı
#KABULTARIHI#	Rapor Kabul Tarihi
#HASTANE#	Hastane Adı
#SALONADI#	Tetkik Salon Adı
#ISLEMNO#"	İşlem No

**13. Şablon Tipi:** Doğum Yapan Hastaya Tebrik Mesajı**Class:** HastaDogumSMS**Metot:** oluşturun()**VYDR:** Sağlık tesisinde doğan yeni doğanlar için aileye yeni doğan tarama testleri, periyodik muayeneler ve bağışıklama programı hakkında SMS ile bilgilendirme yapılmalıdır.

Değişken	Tanımı
#Hastanın Adı#	Hasta Adı(Anne)
#Hastanın Soyadı#	Hasta Soyadı(Anne)
#Hastanın Kimlik No#	Hastanın Kimlik No(Anne)
#Servis Adı#	Servis Adı
#Doğum Tarihi#	Bebek Doğum Tarihi

**14. Şablon Tipi:** Nutrisyon Doktor Bilgilendirme**Class:** skorlamaKayitDAO**Metot:** ad()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#Hasta#	Hastanın Adı Ve Soyadı
#Puan#	Tollner Sepsis Skor Toplamı
#İşlem No#	Hasta İşlem No
#Tarih#	Tarih
#Servis#	Servis adı
#Skorlama#	Skorlama

**15. Şablon Tipi:** Taburcu Olan Hastaya Geçmiş Olsun Mesajı**Class:** HastaTaburcuSMS**Metot:** smsGonder()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#Hastanın Adı#	Hastanın Adı
#Hastanın Soyadı#	Hastanın Soyadı
#Hastanın Kimlik No#	Hastanın Kimlik No
#Yattığı Servis#	Hastanın Yattığı Servis
#Yatış Tarihi#	Hastanın Yatış Tarihi
#Taburcu Tarihi#	Hastanın Taburcu Olduğu Tarihi

**16. Şablon Tipi:** Reçete Verilen Hastayı Bilgilendirme**Class:** HastaReceteSMS**Metot:** oluşturun()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#Reçete No#	Reçete No
#Hastanın Adı#	Hastanın Adı
#Hastanın Soyadı#	Hastanın Soyadı
#Hastanın Kimlik No#	Hastanın Kimlik No
#Poliklinik Adı#	Reçete Veren Polikliniğin Adı
#Doktor Adı#	Reçete Veren Doktorun Adı
#Reçete Tarihi#	Reçete Tarihi

**17. Şablon Tipi:** Bebek aşı takvimi**Class:** AsiTakvimiSMSSender**Metot:** run()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#ADI#	Hastanın Adı
#KIMLIKNO#	Hastanın Kimlik No
#ASIADI#	Aşı Adı
#ASITARIH#	Aşı Tarihi
#GSM#	GSM No

**18. Şablon Tipi:** Kontrol Başvurusu Bildirim**Class:** HastaMuayeneSMS**Metot:** oluştur()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#Hasta Adı#	Hasta Adı
#Hasta Soyadı#	Hasta Soyadı
#Hasta Kimlik No#	Hasta Kimlik No
#Poliklinik Adı#	Poliklinik Adı
#Giriş Tarihi#	Hasta Giriş Tarihi

**19. Şablon Tipi:** Doktor Muayene Sırasında Hastayı Bilgilendirme**Class:** HastaKayitKabulSMS**Metot:** oluştur()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#İşlem Numarası#	Hasta İşlem Numarası
#Hastanın Adı#	Hastanın Adı
#Hastanın Soyadı#	Hastanın Soyadı
#Hastanın Kimlik No#	Hastanın Kimlik No
#Poliklinik Adı#	Poliklinik Adı
#Doktor Adı#	Doktor Adı
#Sıra No#	Sıra No
#Giriş Tarihi#	Giriş Tarihi

**20. Şablon Tipi:** Arıza Bildirim ve Atama**Class:** ArizaAtamaMailSMSGonderim**Metot:** smsMailGonderimBilgiDoldur()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#Arıza Bildirim Tarihi#	Arıza Bildirim Tarihi
#Arıza Bildirim Konu#	Arıza Bildirim Konusu
#Arıza Bildirim Dahili Telefon#	Arıza Bildirim Dahili Telefon
#Arıza Bildirim Yapan Kullanıcı#	Arıza Bildirimini Yapan Kullanıcı
#Arıza Bildirim Görev Türü#	Arıza Bildirim Görev Türü
#Arıza Bildirim Görevli Adı#	Arıza Bildirim Görevli Adı
#Arıza Bildirim Açıklama#	Arıza Bildirim Açıklaması
#Arıza Bildirim Servis Adı	Hangi Serviste Arıza Var

**21. Şablon Tipi:** Maaş Bilgilerinin Personele Bildirilmesi**Class:** EkOdemeSMSGonder**Metot:** oluşturun()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#Adı Soyadı#	Personel Adı Soyadı
#Bürüt Toplam#	Maaş Brüt Toplam
#Net Toplam#	Net Maaş

**22. Şablon Tipi:** Aylık Kesinleşen Girişimsel Puan**Class:** DoktorPerformansSMSWSIslem**Metot:** c(), m()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#MERNISNO#	Mernis No
#DONEM#	Dönem
#ADSOYAD#	Doktor Ad Soyad
#NEOM#	Net Ek Ödeme
#TGIP#	Toplam Girişimsel Puanı
#TMP#	Toplam Muayene Puanı
#NETPER#	Net Performans Puanı

**23. Şablon Tipi:** Ek Ödeme Bilgilerinin Personele Bildirilmesi

**Class:** DonSerPuanSMS

**Metot:** smsOlustur()

**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#EkÖdeme Puan#	Döner Sermaye Toplam Puanı
#EkÖdeme Yılı#	Mevcut Takvim Yılı
#EkÖdeme Ay#	Mevcut Takvim Ayı

**24. Şablon Tipi:** İstirahat Rapor Kontrol Hatırlatma

**Class:** IsGoremezlikKontrolSMSGonder

**Metot:** run()

**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#İşlem Numarası#	Hastanın işlem numarası
#Hastanın Adı#	Hastanın Adı
#Hastanın Soyadı#	Hastanın Soyadı
#Hastanın Kimlik No#	Hastanın Kimlik No
#Poliklinik Adı#	Kontrolü Edecek Poliklinik Adı
#Doktor Adı#	Kontrolü Edecek Doktor Adı
#Başlama Tarihi#	Rapor Başlama Tarihi
#Bitiş Tarihi#	Rapor Bitiş Tarihi
#Kontrol Tarihi#	Kontrol Tarihi

**25. Şablon Tipi:** İzin Talebinde Bulunulduğunda Üst Yöneticiyi Bilgilendirme

**Class:** İzinTalepYoneticisiSMSGonder

**Metot:** h() → run()

**VYDR:**

Değişken	Tanımı
ADSOYAD	Personel Adı Soyadı
BASTAR	İzin Başlangıç Tarihi
BITTAR	İzin Bitiş Tarihi



**26. Şablon Tipi:** Acilden İcapçı Hekim Çağırma**Class:** İcapciPersonelSMS**Metot:** smsGonder()**VYDR:** Acil serviste konsültasyona çağrılan uzman hekime SMS vb. yöntemler ile bilgilendirme mesajı gönderilmelidir.

Değişken	Tanımı
SAAT	İcapçı istenilen zaman
SERVIS	Hangi servisten isteniliyor
HASTAADSOYAD	Hasta Adı Soyadı
HEKİM	İcap isteyen hekim
ALANDOKTOR	İcapçı doktor

**27. Şablon Tipi:** İzin Alındığında Üst Yöneticiyi Bilgilendirme**Class:** İzinYoneticisiMSGonder**Metot:** h() → run()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
ADSOYAD	Personel Adı Soyadı
BASTAR	İzin Başlangıç Tarihi
BITTAR	İzin Bitiş Tarihi

**28. Şablon Tipi:** İstirahat Raporu Alındığında Üst Yöneticiyi Bilgilendirme**Class:** IsGorYoneticisiMSGonder**Metot:** fr(), h() → run()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
ADSOYAD	Hasta Adı Soyadı
TARİH	Tarih
SERVIS	Raporu Veren Servis
BASTAR	Rapor Başlangıç Tarihi
BITTAR	Rapor Bitiş Tarihi

**29. Şablon Tipi:** İstirahat Raporu Alındığında Üst Yöneticiyi Bilgilendirme**Class:** IsGorYoneticisiSMSSGonder**Metot:** fr(), h() → run()**VYDR:**

Değişken	Tanımı
#HS#	Gelen Hasta Sayısı
#SP#	Poliklinik Hasta Sayısı
#AM#	Acil Müracaat Sayısı
#GY#	Yatan Sayısı
#TH#	Taburcu Sayısı
#AS#	Ameliyat Sayısı
#EX#	Ex Sayısı
#SS#	Sevk Sayısı
#SA#	Acilden Yapılan Sevk Sayısı
#YS#	Yatan Hasta Sayısı
#PS#	Poliklinik Hasta Sayısı
#GF#	Fatura Toplam
#AF#	Aylık Fatura
#MH#	Muayene Olan Hasta Sayısı
#SM#	Toplam Başvuru
#MA#	Acil Muayene
#TD#	Tarih
#YB#	Yoğun Bakım
#DC#	Diş Çekim Sayısı
#DDOL#	Diş Dolgu Sayısı
#DFIS#	Diş Fissur Sealent Sayısı
#DFLR#	Diş Yerel Flor Sayısı
#DV#	Diş Venner Kron Sayısı
#DK#	Kanal Tedavi Sayısı
#DP#	Diş Protez Sayısı
#DD#	Diş Deternaj Sayısı
#YB1#	Yoğun Bakım Sınıf 1
#YB2#	Yoğun Bakım Sınıf 2
#YB3#	Yoğun Bakım Sınıf 3
#YDO#	Yatak Doluluk Oranı
#NDS#	Normal Doğum Sayısı
#SDS#	Sezaryen Doğum Sayısı
#MHRST#	MHRS Toplam
#MHRSG#	MHRS Gelen
#MHRSM#	MHRS Gelmeyen
#SP_****#"	**** Yerine Poliklinik Kod Ver. Semt Poliklinik Hasta Sayısı.
#SM_****#"	**** Yerine Poliklinik Kod Ver. Semt Poliklinik Muayene Sayısı

#GY_****#	**** Yerine Hastane Kod Ver. Hastane Bazlı Yatan Sayısı.
#MA_****#	**** Yerine Hastane Kod Ver. Hastane Bazlı Acil Muayene